

REPublika e SHqipërisë
Ministria e Financave dhe Ekonomisë
Drejtoria e Përgjithshme e Doganave

Nr. 2084 prot.

Tiranë, më 5.2 2025

**LISTA KONKRETE E DOKUMENTAVE ME AFATET E RUAJTJES PËR
DREJTORINË E PËRGJITHSHME TË DOGANAV**

MIRATOHET
DREJTOR I PËRGJITHSHËM
Genti GAZHELL

Nr.	Emërtimi i Kategorive të Dokumentave	Afati i Ruajtjes	E Krafitje
1	2	3	4
1	I. ZYRA E DREJTORIT		
	Dokumente për veprimtarinë e Administratës Doganore		
A.	Ligje, vendime, urdhëra, udhëzime, rregullore dhe marrëveshje. Hartimi i planeve të punës, veprimit dhe strategjisë institucionale, korrespondencë me strukturat organizative, institucionet e larta qëndrore, vendore, komunitetin e biznesit etj.	RHK	
B.	Relacione dhe evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, urdhëra, korrespondencë e thjeshtë.	5-10 vjet	
	II. MARRËDHËNIET ME JASHTË DHE INTEGRIMIT EUROPIAN		
2.	Dokumente për veprimtarinë e Administratës Doganore dhe Doganat Homologe.		
A.	Akt-marrëveshje Binjakëzimi me Doganat Homologe, marrëveshje protokollare dypalëshe për çështjet doganore, raporte dhe informacione në kuadër të integrimit në BE.	RHK	
B.	Urdhër shërbime për personelin e administratës doganore jashtë shtetit, publikime, memo, korrespondencë e thjeshtë.	5-10 vjet	

III. DREJTORIA E AUDITIT TË BREND SH ËM			
A.	Raporte finale, akt-kontrolle ushtruar në Drejtorinë dhe Degët Doganore.	RHK	
B.	Program-kontrolle, njoftime, proces-verbale, relacione, evidence periodike, memo, korrespondencë me doganat, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
IV. DREJTORIA E ANTIKORRUPSIONIT DHE STANDARTEVE PROFESIONALE			
A.	Urdhëra, udhëzime për përmirësimin e disiplinës dhe etikës në punë, implementimi i testit të integritetit dhe metodës së standartizimeve etj.	RHK	
B.	Shqyrtime kërkesave dhe ankesave të qytetarëve, informacioneve të ardhura, njoftim për paraqitje, memo, korrespondence e thjeshtë.	5-10 vjet	
V. DREJTORIA E BUXHETIT DHE FINANCËS			
A.	Vendime, urdhëra, udhëzime, buxhet i miratuar, raporte monitorimi për buxhetin, balancë vjetore, evidencë e realizimit të të ardhurave, libri i llogarive rrjedhëse, bordero, libër pagash, listë pagesash, fonde pagash, pensione suplimentare, dokumenta të inventarit fizik, inventare të pasurive të institucionit, situacione, proces-verbale asgjesimi etj.	RHK	
B.	Projekt-buxheti, informacione, raporte monitorimi për pagesat dhe shumat e kredituara në sistemin AË, situacione dhe evidencë periodike, vërtetime, njoftime, korrespondencë me doganat, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet	

	VI. DREJTORIA E STATISTIKËS, ANALIZËS SË TË ARDHURAVE DHE ADMINISTRIMIT TË BORXHIT		
	A. Urdhëra, udhëzime për kontabilizimin e të ardhurave nga detyrimet e import-eksportit, akcizës, monitorimit për rikuprimin dhe vjeljen me forcë të borxhit doganor, buletine, studime, analiza të të ardhurave etj.	RHK	
	B. Dërgime të dhënash zyra dhe autoriteteve publike, relacione, evidence periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	5- 10 vjet	
	VII. DREJTORIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE		
	A. Vendime, urdhëra, udhëzime, organikat strukturore, emërimet, lëvizjet, masat disiplinore, largimet, dosjet personale, regjistri themeltar, librat e korrespondencës, pasqyrat emërtuese, lista me afatet e ruajtjes, listat e vecimit për asgjësim, vendimet e komisionit të ekspertizës, regjistri i inventarit të arkivës proces- verbalet e komisionit etj.	RHK	
	B. Njoftime për organizime trajnimi, vërtetime, lejet vjetore, raporte të monitorimit, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
	VIII. DREJTORIA E BURIMEVE MBËSHTETËSE		
	A. Vendime, urdhëresa, kontrata, shpallje, prokurim me fonde buxhetore, proces-verbale, akte kolaudimi, marrje në dorëzim etj.	RHK	
	B. Dokumente ndihmëse për hartimin e dokumenteve kryesore, kërkesa për automjete, shpërndarje karburanti, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	

IX. DREJTORIA JURIDIKE			
A.	Vendime, urdhëra, udhëzime, rregullore të brendshme, marrëveshje etj.	RHK	
B.	Korrespondencë me gjykatën, kërkesa ankimore, kërkesë padi, rekurse, kërkesa, informacione, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
X. DREJTORIA E ANTIKONDRABANDËS			
A.	Urdhëra, udhëzime, rregullore, plane operacionale, bashkëpunimi me institucione të tjera ligjzbatuese, process-verbale etj.	RHK	
B.	Evidenca periodike, relacione, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
XI. DREJTORIA ANTITRAFIK			
A.	Urdhëra, udhëzime, plan veprimi, marrëveshje bashkëpunimi etj.	RHK	
B.	Kërkesa, informacione të klasifikuara “sekret” dhe e “zakonshme”, njoftime, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
XII. DREJTORIA HETIMORE			
A.	Urdhëra, udhëzime, rregullore e brendshme etj.	RHK	
B.	Kallzime, vendime, informacione, proces-verbale, kërkesa, akt verifikimi, njoftim për paraqitje, korrespondencë e thjeshtë etj,	5-10 vjet	
XIII. DREJTORIA PËR MBROJTJEN E PRONËSISË INTELEKTUALE			
A.	Marrëveshje bashkëpunimi, vendime, udhëzime etj.	RHK	
B.	Kërkesa, njoftime, dërgim informacioni, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	

	XIV. DREJTORIA E KONTROLLEVE PAS ZHDOGANIMIT		
A.	Urdhëra, udhëzime, raporte finale për kontrollet e ushtruara.	RHK	
B.	Urdhër kontrolli, plane kontrolli, raporte, kërkesa, informacione, dosjet e kontrollit për operatorët ekonomikë, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
	XV. DREJTORIA E INFORMACIONIT		
A.	Urdhëra, udhëzime, vendime, manuale udhëzuese për doganat, projekte me Doganat Homologe.	RHK	
B.	Informacione, raporte, njoftime periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
	XVI. DREJTORIA E ANALIZES SE RISKUT DHE MONITORIMI		
A.	Urdhëra, udhëzime, vendime MKMR, manuale udhëzuese për doganat, projekte.	RHK	
B.	Koresopndencë e thjeshtë me Institucionet, kthim përgjigje firmave dhe korespondencë e brendshme.	5-10 vjet	
	XVII. DREJTORIA E PROCEDURAVE		
A.	Urdhëra, udhëzime, rregullore, marrëveshje, licenca të miratuara të agjensive doganore, agjentëve doganorë, proces-verbale testimi etj.	RHK	
B.	Autorizimet: RPA, RLP, RPP, OEA, magazinë doganore, dokumenta testimi, teza të agjentëve doganorë, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	

XVIII. DREJTORIA E TARIFËS DHE ORIGINËS			
A.	Urdhëra, udhëzime, marrëveshje, hartimi dhe përditësimi i nemonklaturës dhe tarifës së mallrave etj.	RHK	
B.	Autorizime me përjashtim nga taksat doganore, autorizime doganore mbi statusin e eksportuesit të miratuar, plan kontrolli, urdhër kontrolli, memo, korrespondencë me institucionet, degët, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
XIX. DREJTORIA E LABORATORIT DOGANOR			
A.	Urdhëra, udhëzime, rregullore e brendshme.	RHK	
B.	Certifikata për verifikimin e llojit të mallrave, klasifikimin tarifor, kërkesa, informacione, raporte periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
XX. DREJTORIA E VLERËSIMIT NE QENDËR DOGANORE			
A.	Urdhëra, udhëzime, manual, metodika për vlerësimin doganor etj,	RHK	
B.	Korrespondencë me degët doganore, kërkesa, informacione, relacione përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
XXI. DREJTORIA E KONTROLLEVE TË AKCIZËS			
A.	Urdhëra, udhëzime, vendime, manuale, raporte finale etj.	RHK	
B.	Urdhër kontrolli, plane kontrolli, evidence, kërkesa, informacione, dosjet e kontrollit për operatorët ekonomikë, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	

	XXII. DREJTORIA TEKNIKE E AKCIZËS		
A.	Urdhëra, udhëzime, vendime, manual drejtuar degëve doganore etj.	RHK	
B.	Autorizime me përjashtim nga TVSH-ja, akciza, detyrimet e akcizës, magazinat fiskale, përjashtimet e karburantit, plane kontrolli, informacione, raporte, memo, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	